

## REGULAMIN PLATFORMY – KANGA FOUNDATION

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin platformy fundacji Kanga Foundation (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady korzystania z Platformy dostępnej pod adresem domeny <https://kanga.exchange/foundation>.
2. Zasady korzystania z Platformy są udostępniane nieodpłatnie dla każdego Użytkownika w sposób, który umożliwia pobranie, przechowywanie i odtwarzanie Regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Platformie** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem <https://kanga.exchange/pl/fundacja> oraz jej podstrony;
  - 2) **Użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług świadczonych przez Fundację w ramach Platformy.
  - 3) **Fundacji lub Usługodawcy** – należy przez to rozumieć Fundację Kanga Foundation z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana Uphagena 18, 80-237 Gdańsk, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001056639, NIP: 9571162901, REGON: 526338677;  
Dane kontaktowe: e-mail: [fundacja@kanga.exchange](mailto:fundacja@kanga.exchange), nr tel.: 535200529 (czynny w dni robocze w godz. 10.00-15.00).
  - 4) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy - Zarząd Fundacji Kanga Foundation z siedzibą w Gdańsku;
  - 5) **Radzie Fundacji** - należy przez to rozumieć organ statutowy – Radę Fundacji Kanga Foundation z siedzibą w Gdańsku;
  - 6) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć kupno produktu, szkolenia, lekarstwa, sprzętu, programu oraz dostarczenie ich do Beneficjenta, lub niewymieniona tu forma przekazania Darowizny na rzecz Beneficjenta inna niż przekazanie zebranych środków pieniężnych, zgodnie z celami Statutowymi Fundacji;
  - 7) **Darowiznie** – należy przez to rozumieć nieodpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
  - 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą Wniosek o udzielenie Darowizny;
  - 9) **Wniosku** – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
  - 10) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Darowiznę;
  - 11) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji, to jest <https://kanga.exchange/pl/fundacja>;

- 12) **Newsletterze** – należy przez to rozumieć treść cyfrową w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, obejmującą informacje handlowe dotyczące bieżącej działalności Sprzedawcy (w tym informacje o nowościach i promocjach dostępnych na Platformie);
- 13) **Umowie o dostarczanie Newslettera** – należy przez to rozumieć umowę o dostarczanie treści cyfrowych w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczać Subskrybentowi Newsletter przez czas nieoznaczony, a Subskrybent zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy dane osobowe;
- 14) **Usługę lub Usługi** – należy przez to rozumieć usługi świadczona drogą elektroniczną przez Fundację na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Platformy, w tym szczególności Usługi takie jak: złożenie Wniosku o Darowiznę, udostępnienie możliwości wpłaty na rzecz Darowizny, Newsletter;
- 15) **Towarze cyfrowym** – należy przez to rozumieć treść cyfrową w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, która może zostać dostarczona Użytkownikowi.

## **§ 2. Ogólne zasady przyznawania Darowizny**

1. Jediną formą przyznania Darowizny na rzecz Beneficjenta jest realizacja Przedsięwzięcia. Fundacja nie przekazuje Darowizn w formie pieniężnej ani w innej formie, która nie stanowi Przedsięwzięcia.
2. Fundacja przyznaje i przekazuje Darowizny wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, określonych w Statucie, to jest na rzecz:
  - 1) wspierania i pomocy osobom niepełnosprawnym,
  - 2) wspierania i pomocy osobom poszkodowanym w wyniku oszustw związanych z walutami wirtualnymi;
  - 3) poradnictwa w zakresie uzyskania pomocy specjalistycznej związanej z oszustwami związanymi z walutami wirtualnymi;
  - 4) zwiększania świadomości społeczeństwa w zakresie wiedzy o walutach wirtualnych oraz istniejących ryzykach związanych z oszustwami;
  - 5) wspieranie poprzez edukację prewencyjną polegającej na przekazaniu wiedzy pozwalającej zabezpieczyć się przed oszustwami związanymi z walutami wirtualnymi.
3. Darowizny są przeznaczane na przekazanie ich wybranym podmiotom (w szczególności osobom niepełnosprawnym) lub przeznaczane na zakup na ich rzecz programów, szkoleń, poradnictwa, sprzętu konsultacji i innych, w sposób zgodny z celami statutowymi Fundacji, o których mowa w § 5. ust. 1 Statutu Fundacji.
4. Darowizny nie są przyznawane na niżej wymienione cele:
  - 1) Przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;
  - 2) Przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;
  - 3) Przedsięwzięcia związane z pokrywaniem kosztów bieżących Wnioskodawcy, w szczególności kosztów stałych, administracyjnych, wynagrodzeń etatowych pracowników lub współpracowników z tytułu wykonywania bieżących obowiązków służbowych;
  - 4) Spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;

- 5) Przedsięwzięcia o charakterze politycznym;
  - 6) Przedsięwzięcia, w ramach których Wnioskodawca zamierza sfinansować zakup nieruchomości.
5. Darowizny nie są przyznawane Wnioskodawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą. Darowizna może zostać jednak przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, jeżeli podmiot ten na podstawie stosownych dokumentów wykaże, że osiągnany przez niego zysk jest przeznaczany wyłącznie na cele statutowe, które to cele mieszczą się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Beneficjent Fundacji, kolejna Darowizna może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego wykonania poprzedniej Darowizny.
  7. W tym samym roku kalendarzowym Zarząd Fundacji może dwukrotnie udzielić Darowizny danemu Beneficjentowi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy Darowizna jest przyznawana Beneficjentowi w celu sfinansowania pomocy dla konkretnej osoby lub osób fizycznych, lub jest związana z przeciwdziałaniem skutkom takich zdarzeń jak klęska żywiołowa, klęska ekologiczna, katastrofa naturalna bądź epidemia, Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyznanie temu samemu Beneficjentowi kolejnych Darowizn w tym samym roku kalendarzowym.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Darowizny Wnioskodawcy spoza kategorii podmiotów wymienionych w ust. 2 powyżej.

### **§ 3. Wniosek o przyznanie Darowizny**

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres [fundacja@kanga.exchange](mailto:fundacja@kanga.exchange) Wniosku.
2. W celu skutecznego wniesienia Wniosku, należy dołączyć do niego (podczas składania lub po jego złożeniu, na żądanie Fundacji) następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku lub Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku dziecka;
  - 2) Oświadczenie dla Kanga Foundation, dotyczące Wniosku, Beneficjenta i Przedsięwzięcia.
3. Do Wniosku można dołączyć skany dokumentów, w szczególności:
  - 1) dokumenty potwierdzające dane osobowe oraz przyczynę składania Wniosku: np. orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) sumę pieniężną niezbędną do realizacji wskazanego Przedsięwzięcia,
  - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wniosek w imieniu Wnioskodawcy,
  - 4) wszelkie dokumenty medyczne potwierdzające stan zdrowia, niepełnosprawność oraz aktualne potrzeby.
4. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania Darowizny.
5. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Rozpatrując i oceniając Wniosek Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) Zgodność celu darowizny oraz ewentualnie Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji;

- 2) Możliwości finansowe Fundacji;
  - 3) Zawartość merytoryczną Wniosku oraz korzyści z przekazania darowizny, w tym w formie realizacji Przedsięwzięcia.
7. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Darowizny Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów zewnętrznych lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
  8. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Zarząd Fundacji może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
  9. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Kwota przyznanej Darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.
  10. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.
  11. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.

#### **§ 4. Warunki przekazania Darowizny**

1. Warunkiem przekazania wpłaty na rzecz Darowizny jest prawidłowe przetworzenie wpłaty na jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wpłaty na rzecz Darowizny udziela się Fundacji w formie pieniężnej w złotych polskich, lub w walucie wirtualnej.
3. Fundacja ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, z wyjątkiem poniższych:
  - 1) koszt prowizji - zamiany wpłat w walucie wirtualnej na PLN,
  - 2) w wyjątkowych sytuacjach, kiedy takie koszty powstają podczas realizacji Przedsięwzięcia,
  - 3) w innych sytuacjach, jeśli wprost inaczej wynika z zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu lub informacji na [www.kanga.exchange/pl/fundacja](http://www.kanga.exchange/pl/fundacja).
4. Darowiznę można przekazać:
  - 1) Na konkretny cel:
    - a) poprzez kliknięcie „Wesprzyj” pod daną zbiórką, w formie wpłaty Kanga Pay,
  - 2) Na pozostałe cele fundacji (na wybrany przez fundację cel, a także na cele marketingowe, transportu do Beneficjenta itd.):
    - a) za pomocą Kanga Pay,
    - b) przelewu wewnętrznego z konta założonego na kanga.exchange na adres e-mail: [fundacja@kanga.exchange](mailto:fundacja@kanga.exchange)
    - c) transferu blockchain:
      - BTC:
        - \* segwit – bc1q78ca8gcrajpastm86dpj626szxjlskev6d6dugy

- \* legacy – 1P4HYeRbPyJFgL9H7u6r8AMy6d4MjsYrVt
  - ETH, USDT, USDC:
    - \* ETH – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
    - \* BSC – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
    - \* POLYGON – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
    - \* ARBITRUM – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
  - KNG, MATIC:
    - \* ETH – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
    - \* POLYGON – 0x2c908a600bb71e68a7f045cebec2187a7e59a094
- 3) przelewu bankowego na konto bankowe Kanga Foundation o nr 63 1140 2004 0000 3802 8409 4571 (mbank).
  - 4) w inny sposób – wskazany, opisany i możliwy do wyboru na Platformie, m.in. wysyłając przelew metodą BLIK.
  5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.

### **§ 5. Zasady wykorzystania Darowizny**

1. Darowizna może być przekazana na cel, na który wpłacił darczyńca w przypadku wyboru Darowizny na konkretny cel (kliknięcie okienka „Wesprzyj” pod danym celem i wsparcie w formie wpłaty KangaPay). W takim przypadku samowolne wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony jest niedopuszczalne. W pozostałych przypadkach, tj. poprzez Darowiznę w formie wpłaty nie na konkretny cel (w formie KangaPay, na rachunek bankowy Fundacji lub przelewu blockchain) Fundacja może samowolnie zadecydować o przeznaczeniu Darowizny.
2. Zmiana charakteru Przedsięwzięcia, terminu wykonania lub celu na jaki ma zostać przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku osoby wnoszącej o uzyskanie Darowizny (w formie realizacji Przedsięwzięcia). Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
4. Rozliczeniem Przedsięwzięcia (w szczególności zakupem produktu itd., opłaceniem kosztów przesyłki, dojazdu) należy do zadań Fundacji. Wydatki na rzecz powyższego realizowane są z Darowizn nieprzeznaczonych na konkretny cel.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
6. Uchybienia w zakresie dokonania rozliczenia Darowizny, wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie, lub zawartej umowie, powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

## **§ 6. Platforma**

1. Darowizny na konkretny cel można dokonać jedynie w ramach Platformy.
2. Na Platformie umieszcza się Statut, Regulamin, Politykę prywatności Fundacji i inne dokumenty prawne, a także dane kontaktowe Fundacji oraz Inspektora Danych Osobowych.
3. W przypadku sprzeczności informacji znajdujących się na Platformie z zawartością Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu. W sytuacjach szczególnych Fundacja może sprostować niejasności w odrębnym komunikacie lub wiadomości e-mail.

## **§ 7. Informowanie o otrzymanej Darowiźnie**

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w broszurach, oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej zgody Fundacji w formie dokumentowej (np. e-mail).

## **§ 8. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy**

1. Korzystanie z Platformy (oraz usług powiązanych, w tym Newslettera), składanie Wniosku o Darowiznę oraz dokonywanie wpłaty na rzecz Darowizny wymaga posiadania przez Użytkownika połączenia z siecią Internet, posiadanie przeglądarki umożliwiającej wyświetlanie stron www, z włączoną obsługą plików cookies, obsługująca szyfrowane połączenia SSL oraz JavaScript, posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) do korzystania z poszczególnych Usług oraz program czytający pliki w formacie PDF (Portable Document Format).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostosowanie się osób korzystających do wymogów technicznych, wymienionych w Regulaminie.
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z usług elektronicznych może wiązać się z ryzykiem technicznym, klasycznym dla wykorzystania systemów informatycznych. Klienci powinni zabezpieczyć swoje połączenia elektroniczne oraz urządzenia przed nieuprawnionym dostępem, w tym w szczególności zainstalować oprogramowanie antywirusowe.

## **§ 9. Newsletter**

1. Usługa Newslettera jest nieodpłatna i polega na wysyłaniu przez Usługodawcę treści informacyjno – promocyjnych.
2. Usługodawca udostępnia usługę Newslettera na wyraźne żądanie Użytkownika.
3. Korzystanie przez Użytkownika z treści informacyjno - promocyjnych (Newsletter) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawą o prawach konsumenta i jest równoznaczne, po wyraźnym zaakceptowaniu tego faktu podczas rejestracji adresu e-mail w Serwisie, ze:
  - 1) złożeniem przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności;
  - 2) wyrażeniem przez Użytkownika zgody na niezwłoczne otrzymywanie Newslettera.
  - 3) Użytkownik może zrezygnować z Usługi Newslettera w każdym czasie.
  - 4) Newsletter zawiera treści informacyjno – promocyjne dotyczące Serwisu, Usługodawcy, Towarów oferowany w ramach Sklepu Internetowego.

4. Celem uzyskania Newslettera Użytkownik winien zaakceptować postanowienia Regulaminu, Polityki prywatności oraz winien wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkownika dla celów związanych z korzystaniem z Newslettera. Powyżej opisane zgody wyrażane są poprzez kliknięcie odpowiedniego pola podczas podawania adresu e-mail w formularzu Newslettera zawartego w Serwisie.
5. Potwierdzenie zgody na otrzymywanie Newslettera jest równoznaczne z zawarciem przez Użytkownika Umowy o dostarczanie Newslettera.
6. Po wyrażeniu zgody przez Użytkownika na otrzymywanie Newslettera, Usługodawca przesyła Użytkownikowi w formie mailowej potwierdzenie zawarcia umowy, co oznacza, że pomiędzy stronami zawarta zostaje umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną na czas nieokreślony. Wyrażenie zgody na otrzymywanie Newslettera jest równoznaczne z zawarciem przez Użytkownika Umowy o dostarczanie Newslettera.
7. Zgoda na przesyłanie treści informacyjno – promocyjnych oraz przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkownika może zostać w każdej chwili cofnięta przez Użytkownika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [fundacja@kanga.exchange](mailto:fundacja@kanga.exchange), co jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usługi Newsletter i powoduje rozwiązanie umowy o świadczenie tej usługi. Ponadto, na podstawie art. 27 i n. Ustawy o prawach konsumenta, Użytkownik będący konsumentem albo przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy o dostarczanie Newslettera bez podania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia.
8. Z chwilą dostarczenia Użytkownikowi Newslettera, Usługodawca udziela Użytkownikowi licencji niewyłącznej na korzystanie z tego Towaru cyfrowego na warunkach określonych w Regulaminie (dalej: „Licencja”).
9. Licencja udzielana jest na czas nieoznaczony.
10. Licencja uprawnia Użytkownika do korzystania z Towaru cyfrowego wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zapisanie w pamięci urządzeń elektronicznych należących do Użytkownika;
  - 2) odtwarzanie i przeglądanie Towaru cyfrowego;
  - 3) zwielokrotnianie Towaru cyfrowego, jednak wyłącznie w zakresie uzasadnionym osobistymi potrzebami Użytkownika.
11. Licencja nie uprawnia Użytkownika do udzielania dalszych licencji.
12. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z ww. treści nieodpłatnie wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego i wyłącznie w celu prawidłowego korzystania z usługi Newsletter.
13. Korzystanie przez Użytkownika z Newslettera z naruszeniem warunków Licencji stanowi naruszenie autorskich praw majątkowych przysługujących Usługodawcy, uprawniające go (w zależności od charakteru naruszenia) do wystąpienia wobec Użytkownika z roszczeniami na drodze postępowania sądowego.
14. Postępowanie reklamacyjne dotyczące Usługi Newslettera określone zostało w § 11 Regulaminu.

## **§ 10. Prawa autorskie i prawa pokrewne do Platformy**



1. Autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Platformy jako całości oraz poszczególnych jego części, elementów graficznych, słownych lub muzycznych, jak również prawa kompozycji tych elementów i ich układu na Platformie przysługują Usługodawcy.
2. Użytkownik nie jest uprawniony do użycia lub wykorzystania materiałów udostępnionych na Platformie w całości lub części bez odrębnej zgody Usługodawcy, w szczególności Użytkownik nie ma prawa do ściągania, zapisywania na nośnikach danych, kopiowania ani jakiegokolwiek modyfikowania materiałów umieszczonych w Serwisie.
3. Wykorzystywanie materiałów zamieszczonych na Platformie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu stanowić będzie naruszenie praw przysługujących Usługodawcy.
4. Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych Usługodawcy.
5. Użytkownik oświadcza, że wszelkie treści umieszczone przez niego na Platformie nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych osób trzecich.

#### **§ 11. Postępowanie reklamacyjne dot. usług świadczonych drogą elektroniczną**

1. W przypadku, gdy Usługi przewidziane w Regulaminie nie są realizowane lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w tym zakresie. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres ul. Jana Uphagena 18, 80-237 Gdańsk bądź w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej [fundacja@kanga.exchange](mailto:fundacja@kanga.exchange).
2. Usługodawca prawidłowo przesłane reklamacje rozpatrzy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało uzyskania wiadomości specjalnych lub napotka inne trudności niezależne od Usługodawcy lub jeżeli niezbędne będzie uzyskanie od Użytkownika dodatkowych informacji. Czas udzielania przez Użytkownika dodatkowych informacji każdorazowo wydłuża czas rozpatrywania reklamacji.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na reklamację oczywiście bezzasadną, w szczególności w zakresie, w którym reklamacja została już uprzednio w stosunku do danego Użytkownika rozpatrzona.
4. Przesłanie przez Użytkownika reklamacji w formie elektronicznej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymanie od Usługodawcy odpowiedzi również w formie elektronicznej.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Darowizny, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem Darowizny lub zmniejszeniem kwoty przyznanej Darowizny, o którą Beneficjent wnioskował.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu,



Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia Darowizny, rozliczenia Darowizny a także inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Beneficjenta, określać będzie umowa Darowizny.
6. Prawem właściwym w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem jest prawo polskie.